



**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральным директором  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»  
(приказ от «25» июня 2019 г. № 2019/1-071)

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ НАЛИЧИЯ КЛЮЧЕВЫХ  
ЭЛЕМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ  
И ДОСТАТОЧНОГО УРОВНЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ВНУТРЕННИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ**

(Редакция 3.0)

Москва

2019

## Содержание

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Процесс проведения оценки .....	5
4. Проведение самооценки потока.....	5
5. Подача Заявки в ФЦК на проведение оценки потока.....	6
6. Входная экспертиза Заявки, согласование даты проведения оценки на предприятии .....	7
7. Оценка потока на предприятии.....	8
8. Выдача заключения по результатам оценки .....	8
Приложение № 1 .....	11
Приложение № 2 .....	14
Приложение № 3 .....	20
Приложение № 4 .....	22

## 1. Введение

1.1. Регламент проведения оценки наличия ключевых элементов производственной системы и достаточного уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности (далее – Регламент) разработан в целях реализации Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.2. Регламент определяет порядок проведения оценки на предприятиях-участниках Проекта и выдачи заключения о результатах оценки.

1.3. Оценка наличия ключевых элементов производственной системы и достаточного уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности проводится в целях подтверждения этого наличия в соответствии со стандартом Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Производительность труда».

1.4. Оценка осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

1.5. Объектом оценки является сквозной процесс производства продукции (производственный поток), осуществляющийся в организации Заявителя.

1.6. Результатом оценки является заключение ФЦК о наличии у Заявителя ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов для повышения производительности.

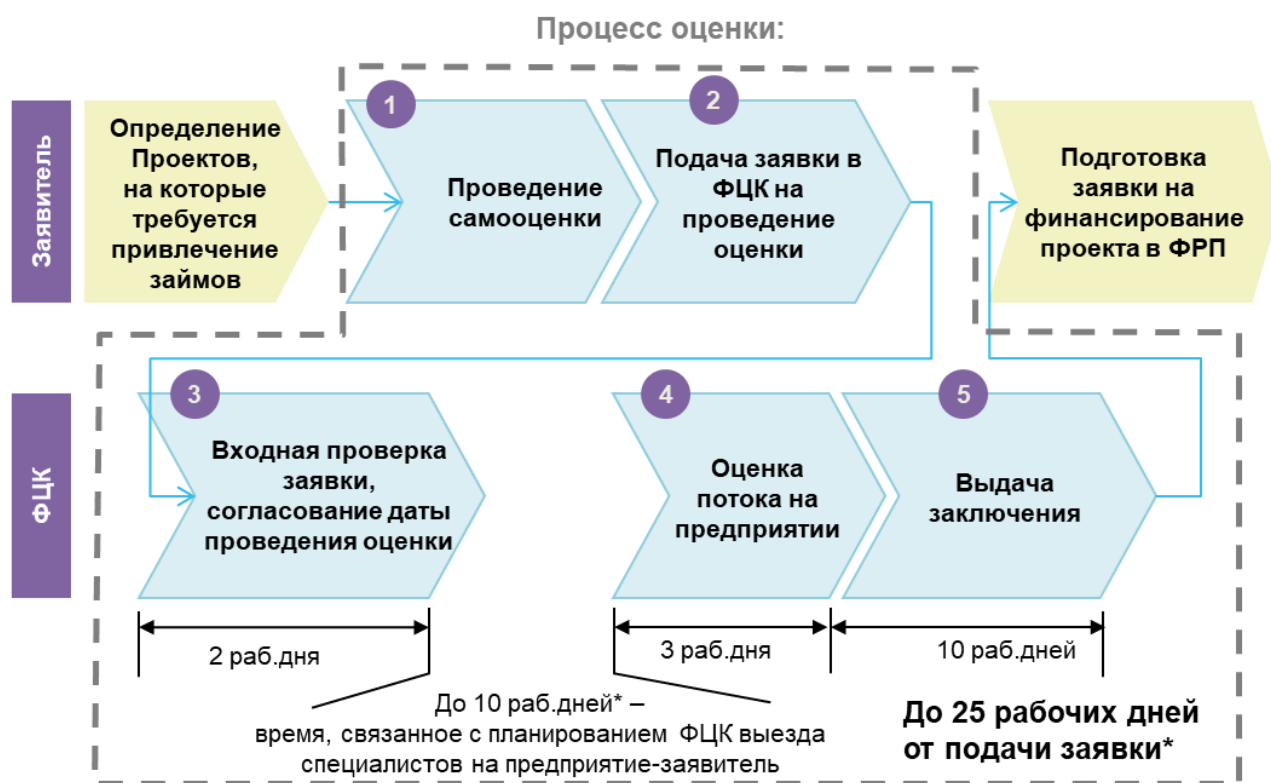
## 2. Основные термины и определения

<b>Заявитель</b>	Организация, являющаяся участником Региональной программы повышения производительности труда и поддержки занятости, предоставившая в ФЦК заявку на проведение оценки.
<b>Заявка</b>	Заявка на проведение оценки наличия ключевых элементов производственной системы и достаточного уровня использования внутренних ресурсов повышения производительности в рамках подготовки к получению целевого займа в соответствии со Стандартом ФРП.
<b>Ключевые элементы производственной системы</b>	Направления проведения организационных и технических мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия за счет применения инструментов бережливого производства.
<b>Методика МЭР</b>	Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденная приказом Минэкономразвития России.
<b>Национальный проект</b>	Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости».
<b>ППТ</b>	Повышение производительности труда.
<b>Проект</b>	Совокупность организационных, технических,

	<p>финансовых и кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки обеспечить рост повышения производительности труда на предприятии/производственном потоке.</p> <p>Проект, рассматриваемый в рамках оценки согласно настоящему Регламенту, является проектом, на реализацию которого планируется использовать целевой заем по Стандарту ФРП.</p>
<b>Производственный поток</b>	<p>Сквозной процесс производства продукции, состоящий из всей совокупности процессов преобразования сырья, материалов, информации в готовый продукт для реализации клиентам.</p> <p>Является объектом оценки, проводимой согласно настоящему Регламенту.</p>
<b>Стандарт ФРП</b>	<p>Стандарт Фонда развития промышленности «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Повышение производительности труда».</p>
<b>ФРП</b>	<p>Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития" (Фонд развития промышленности).</p>
<b>ФЦК</b>	<p>Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».</p>
<b>Экспертный совет</b>	<p>Коллегиальный орган принятия решений по выдаче заключений о наличии у заявителя ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов для повышения производительности, действующий на основании «Положения об Экспертном совете АНО «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»»</p>

### 3. Процесс проведения оценки

3.1. Оценка производственной системы осуществляется последовательно в пять этапов, приведенных на следующей схеме:



\* Срок может быть увеличен при большом количестве заявок и недостатке ресурсов, либо в случае согласования даты оценки за пределами указанного десятидневного срока

3.2. Этапы 1 и 2 выполняются Заявителем.

3.3. Этапы 3-5 выполняются ФЦК. Общий срок от момента подачи Заявки до выдачи заключения составляет не более 25 рабочих дней (кроме случаев согласования даты оценки за пределами десятидневного срока), при этом продолжительность проведения оценки потока непосредственно на предприятии составляет 3 рабочих дня. Общий срок может быть увеличен при большом количестве заявок и недостатке ресурсов ФЦК.

### 4. Проведение самооценки потока

4.1. Заявитель, определивший в соответствии со Стандартом ФРП проект/проекты по повышению производительности труда, на которые планируется привлечение целевого займа, проводит комплексную самооценку, включающую:

- Оценку повышения производительности труда предприятия;
- Оценку наличия ключевых элементов производственной системы в производственном потоке;
- Оценку влияния Проекта на достижение целевых показателей программы ППТ предприятия.

4.2. Оценка повышения производительности труда предприятия.

Производительность труда предприятия и индекс производительности труда рассчитываются в соответствии с Методикой МЭР.

Условием подачи Заявки на проведение оценки ФЦК является соответствие требованиям по увеличению индекса производительности труда, установленным Стандартом ФРП.

4.3. Оценка наличия ключевых элементов производственной системы в производственном потоке.

Оценка наличия ключевых элементов производственной системы проводится в том Производственном потоке, в котором планируется реализация Проекта.

Если для реализации Проекта запланирована модернизация или замена части оборудования в многономенклатурном производстве, к оценке должен быть заявлен весь многономенклатурный производственный поток.

Если целью Проекта является создание потока производства нового продукта, оценка наличия ключевых элементов производственной системы производится для основного потока предприятия (имеющего наибольший вес в выручке предприятия).

Перечень требований к ключевым элементам производственной системы и методика проведения оценки приведены в Приложении № 2.

Условием подачи Заявки на проведение оценки ФЦК является достижение общей суммы оценок всех ключевых элементов не менее 21 балла.

4.4. Оценка влияния Проекта на достижение целевых показателей программы ППТ предприятия.

4.4.1. Заявитель подтверждает направленность Проекта на «расшивку узких мест» в потоке и повышение производительности труда в потоке. С этой целью Заявитель должен проанализировать и указать в Заявке:

- текущую и целевую (по результатам реализации Проекта) производительность оборудования «узких мест» в потоке, для расшивки которых планируется Проект;
- текущую и целевую выработку продукции на одного работника в производственном потоке;
- общий бюджет и сроки реализации Проекта, сумму планируемого займа;
- прочие обоснования целесообразности реализации Проекта.

Условием подачи Заявки на проведение оценки ФЦК является соответствие общего бюджета, сроков реализации Проекта и суммы планируемого займа требованиям Стандарта ФРП.

4.4.2. Заявитель подтверждает влияние Проекта на достижение организацией целей программы ППТ. С этой целью Заявитель должен проанализировать и указать в Заявке:

- наличие разработанного комплекса и дорожной карты мероприятий по повышению производительности труда на предприятии;
- планируемый уровень повышения производительности труда за счет реализации Проекта и за счет реализации всего комплекса мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.

## **5. Подача Заявки в ФЦК на проведение оценки потока**

5.1. Результаты самооценки Заявитель оформляет в виде Заявки на проведение оценки и подготовку заключения. Формат Заявки приведен в Приложении № 1.

5.2. Подписанная руководителем предприятия заявка со всеми приложениями направляется в ФЦК в виде скана на электронный адрес [otsenka@pptrf.ru](mailto:otsenka@pptrf.ru), инструкция по подаче Заявки доступна на сайте <http://производительность.рф>.

5.3. Заявитель при подаче Заявки должен учесть следующие обязательные условия:

- Оценка со стороны ФЦК проводится непосредственно на предприятии в функционирующем потоке, т.е. на момент оценки поток должен быть обеспечен заказами, материалами, другими ресурсами и производить продукцию.
- Длительность проведения оценки непосредственно на предприятии составляет 3 рабочих дня.
- В ходе проведения оценки ФЦК запрашивает документальные и фактические (фотографии, видеозаписи) подтверждения предоставленной самооценки.
- ФЦК не уполномочен проводить оценку, в ходе которой возможно ознакомление со сведениями, содержащими государственную тайну.

5.4. В Заявке указываются контакты (адрес электронной почты, телефон, ФИО, должность) представителя организации, с которым предполагается оперативное взаимодействие в ходе входной экспертизы Заявки и согласования дат проведения оценки на предприятии.

## **6. Входная экспертиза Заявки, согласование даты проведения оценки на предприятии**

6.1. Экспертный совет ФЦК проверяет Заявителя на включение в региональную программу (региональный проект) повышения производительности труда и поддержки занятости соответствующего субъекта РФ, с этой целью ФЦК имеет право обратиться в орган управления региональной программы (регионального проекта) для получения подтверждающей информации; проводит проверку Заявителя на предмет юридических и репутационных рисков.

6.2. Экспертный совет ФЦК проводит анализ представленных в Заявке данных на соответствие требованиям Стандарта ФРП и настоящего Регламента:

- достаточность планируемого увеличения производительности труда по итогам первого календарного года, следующего за годом выдачи займа, и по итогам окончания действия договора займа минимальным требованиям Стандарта ФРП;
- достижение общей суммы оценок всех ключевых элементов не менее 21 балла.

6.3. ФЦК дополнительно может проводить анализ:

- соответствия вида экономической деятельности Заявителя перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки ФРП;
- соответствия общего бюджета, сроков реализации Проекта и суммы планируемого займа требованиям Стандарта ФРП.

6.4. По результатам входной экспертизы принимается решение о достаточности представленной информации и результатов самооценки или необходимости отправления Заявки на доработку.

6.5. Заявителю в адрес представителя, указанного в Заявке, направляется предложение о сроках проведения оценки непосредственно на предприятии и данные о специалистах ФЦК, запланированных к проведению оценки, либо доводится решение о необходимости доработки Заявки с указанием причины.

6.6. Срок направления ответа Заявителю не более 2-х рабочих дней с момента поступления Заявки на рассмотрение.

6.7. Представитель Заявителя в течение 1 рабочего дня с момента получения ответа от ФЦК сообщает о готовности к проведению оценки в предложенные сроки.

## 7. Оценка потока на предприятии

7.1. Оценка потока на предприятии проводится специалистами ФЦК по следующему плану.

План проведения оценки потока на предприятии:

№	Этап	Целевой результат	Что изучается на предприятии
1	Оценка ключевых элементов производственной системы	Подтверждение самооценки предприятия по наличию ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке (общая сумма оценок по всем элементам не менее 21 балла).	Документальные и фактические подтверждения соответствия требованиям.
2	Оценка уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности труда	Вывод о достаточности уровня использования внутренних ресурсов в потоке для повышения производительности труда. (Общая эффективность оборудования (ОЕЕ) «узких мест» $\geq 75\%$ ; Загрузка персонала $\geq 75\%$ ; Потенциал высвобождения оборотных средств $\leq 50\%$ от суммы займа)	Потенциал повышения производительности оборудования. Потенциал повышения производительности труда. Потенциал высвобождения оборотных средств за счет уменьшения запасов в потоке.

## 8. Выдача заключения по результатам оценки

8.1. По результатам проведенной оценки специалисты ФЦК готовят проект заключения по форме, приведенной в Приложении № 3, с приложениями. Срок подготовки и направления заключения не более 10 рабочих дней.

8.2. Экспертный совет ФЦК оценивает представленные предприятием во время оценки подтверждения соответствия потока требованиям Регламента и принимает решение о выдаче заключения.



8.3. Положительное заключение о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов для повышения производительности выдается при одновременном выполнении следующих условий:

8.3.1. По данным самооценки предприятия увеличение производительности труда по итогам первого календарного года, следующего за годом выдачи займа, и по итогам окончания действия договора займа соответствует требованиям Стандарта ФРП.

8.3.2. В Производственном потоке установлено наличие ключевых элементов производственной системы, т.е. общая сумма оценок по всем элементам не менее 21 балла.

8.3.3. Уровень использования внутренних ресурсов предприятия предполагает и подтверждает обоснованность обращения за целевым займом для реализации Проекта.

8.4. По итогам проведенной экспертизы подготовленного по п.8.1 заключения ФЦК осуществляет одно из следующих действий в зависимости от результатов проведенной оценки и решения Экспертного совета:

8.4.1. Если не подтверждено наличие ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке (общая сумма оценок по всем элементам менее 21 балла), ФЦК утверждает заключение с формулировкой «наличие ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке не подтверждено» и направляет предприятию заключение с приложением заполненного чек-листа оценки ключевых элементов производственной системы в потоке;

8.4.2. Если подтверждено наличие ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке, но установлена недостаточность уровня использования внутренних ресурсов в потоке для повышения производительности труда, ФЦК утверждает заключение с формулировками «наличие ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке подтверждено» и «уровень использования внутренних ресурсов в потоке для повышения производительности труда не достаточен, обращение за займом не обосновано» и направляет предприятию заключение с приложением заполненного чек-листа оценки ключевых элементов производственной системы в потоке, заполненного чек-листа оценки уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности труда и приложениями к чек-листам;

8.4.3. Если подтверждено наличие ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке и установлена достаточность уровня использования внутренних ресурсов в потоке для повышения производительности труда, ФЦК утверждает заключение с формулировками «наличие ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке подтверждено» и «уровень использования внутренних ресурсов в потоке для повышения производительности труда достаточен, обращение за займом обосновано» и направляет предприятию заключение с приложением заполненного чек-листа оценки ключевых элементов производственной системы в потоке, заполненного чек-листа оценки уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности труда и приложениями к чек-листам.

8.5. Заключения, указанные в п.п. 8.4.1 и 8.4.2 являются отрицательными и не дают права Заявителю использовать их в качестве приложения к заявке на финансирование по программе ФРП.

8.6. Заявитель, получивший отрицательное заключение, вправе обратиться в ФЦК за повторной оценкой после приведения Производственного потока в соответствие минимальным требованиям Регламента. Количество повторных оценок не ограничено.

8.7. Повторные оценки осуществляются на возмездной основе. Типовая форма договора приведена в Приложении № 4.

8.8. Заключение, указанные в п.8.4.2, допускают проведение повторной оценки достаточности уровня использования внутренних ресурсов. Для выдачи Заключения в части наличия ключевых элементов производственной системы в оцениваемом потоке допускается использовать результаты, полученные в ходе предыдущей проверки в течение срока действия предыдущего заключения.

8.9. Заключение, выданные по п.8.4.3 являются положительными и дают право Заявителю использовать их в качестве приложения (сертификата ФЦК) к заявке на финансирование по программе ФРП.



-----Форма-----

## ЗАЯВКА В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И ПОДГОТОВКУ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

заполненная заявка направляется на адрес [otsenka@pptrf.ru](mailto:otsenka@pptrf.ru)

Дата формирования заявки: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

1. Сведения об организации		
1.1.	Наименование организации – заявителя	Указать полное юридическое наименование организации
1.2.	ИНН организации	Указать ИНН организации
1.3.	Вид деятельности организации	Указать вид деятельности организации (согласно Уставу)
1.4.	Участие в региональном проекте повышения производительности труда	Указать реквизиты подтверждающего документа, приложить к заявке
1.5.	Адрес регистрации	Указать адрес регистрации юридического лица в соответствии с данными ЕГРЮЛ
1.6.	Фактический адрес	Указать фактический адрес размещения оцениваемого производства
1.7.	Контактное лицо от организации	Указать ФИО, должность, телефон, e-mail
1.8.	Предложение по дате проведения оценки на предприятии	<p>Указать предлагаемую дату проведения оценки с учетом условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка со стороны ФЦК проводится непосредственно на предприятии в функционирующем потоке.</li> <li>• Ориентировочная длительность проведения оценки 3 рабочих дня.</li> <li>• ФЦК в ходе оценки запрашивает документальные подтверждения предоставленной самооценки.</li> </ul> <p>ФЦК не проводит оценку, в ходе которой возможно ознакомление со сведениями, содержащими государственную тайну</p>

2. Предмет оценки		
2.1.	Наименование оцениваемого производственного потока	<p>Указать наименование производственного потока, который выступает предметом оценки.</p> <p>Указать является ли данный поток потоком, в котором планируется реализация Проекта с использованием средств целевого займа.</p>
2.2.	Доля потока в общей выручке предприятия, %	
2.3.	Объем производства в год, (шт., тонн, и т.п.)	
2.4.	Основные заказчики	

### 3. Результаты самооценки

#### 3.1. Оценка прироста производительности труда на предприятии

1	Производительность труда в год, предшествующий году выдачи займа	<i>указать год</i>	<i>указать значение</i>	тыс. руб./чел.
	Производительность труда в базовый год (год выдачи займа)	<i>указать год</i>	<i>указать значение</i>	тыс. руб./чел.
2	Производительность труда по итогам первого календарного года, следующего за годом выдачи займа	<i>указать год</i>	<i>указать значение</i>	тыс. руб./чел.
3	Показатель планируемого прироста производительности труда по итогам первого календарного года, следующего за годом выдачи займа, по отношению к году выдачи займа	-	<i>указать значение</i>	%
4	Производительность труда по итогам окончания действия договора займа	<i>указать год</i>	<i>указать значение</i>	тыс. руб./чел.
5	Показатель планируемого прироста производительности труда по итогам года окончания действия договора займа по отношению к году выдачи займа	-	<i>указать значение</i>	%

#### 3.2. Наличие ключевых элементов производственной системы

№	Ключевой элемент	Балл	Комментарий
1	Целеполагание		
2	Картирование потока		
3	Транспортировка		
4	Места хранения на производстве		
5	Склады сырья и готовой продукции		
6	Управление запасами		
7	Планирование производства		
8	Организация контроля качества		
9	Повышение качества		
10	Визуальное управление производством		
11	5С на производстве		
12	Стандартизированная работа		
13	Развитие персонала		
14	Эффективность ключевого оборудования		
<b>Итого сумма баллов по всем элементам:</b>			

<b>3.3. Оценка влияния Проекта на достижение предприятием показателей программы повышения производительности труда</b>	
<b>Направление анализа</b>	<b>Требования к содержанию и выводам</b>
Направленность Проекта на «расшивку узкого места» в потоке, снятие существующих ограничений по производительности потока / по эффективности потока	<p>Указать текущие и целевые параметры процесса в потоке, в котором планируется реализовать Проект, включая производительность лимитирующего оборудования, производительность труда (выработку). Указать сроки и стоимость реализации Проекта, сумму планируемого займа и величину софинансирования.</p> <p>Указать прочую информацию, обосновывающую целесообразность реализации Проекта.</p>
Влияние Проекта на достижение организацией целей программы ППТ	<p>Указать наличие разработанного комплекса мер по повышению производительности труда на предприятии. Указать реквизиты нормативного документа, приложить к заявке.</p> <p>Указать целевой уровень повышения производительности труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За счет реализации Проекта</li> <li>• За счет реализации комплекса мер по повышению производительности труда на предприятии</li> </ul>
Прочее	

Заявитель не находится в процессе ликвидации и реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения, разделения. В отношении Заявителя отсутствуют предъявленные иски и текущие судебные дела, а также исполнительные производства, общая сумма требований по которым превышает 300 000 рублей. В отношении Заявителя отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и о применении в отношении Заявителя процедур, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе в арбитражный суд не подано заявления о признании Заявителя банкротом. К Заявителю отсутствуют претензии со стороны правоохранительных и иных контролирующих ФОИВ и региональных властей. В отношении Заявителя отсутствуют иные судебные разбирательства по имущественным и финансовым претензиям, ставящих под угрозу продолжение деятельности Заявителя в целом.

Заявитель гарантирует полноту, истинность, подлинность и достоверность всей представленной им информации и документов, а также свою ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за искажение и неполноту такой информации, подлог и/или фальсификацию документов.

Приложения:

1. Документ о включении организации в региональный проект повышения производительности труда.
2. Программа мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
3. Детализированный расчёт прироста производительности труда – подтверждение данных раздела 3.1.
4. Другие материалы (при необходимости).

Руководитель  
(единоличный исполнительный орган)

И.О. Фамилия

-----Конец формы-----



## МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАЛИЧИЯ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ В ПОТОКЕ

### Критерии оценки:

№	Ключевой элемент производственной системы	Требование	
1	Целеполагание	<b>Уровень "1"</b>	
		1.1	Документально утверждены цели по повышению производительности труда на предприятии.
		1.2	Цели по повышению производительности труда установлены в качестве индивидуальных целевых показателей руководителям на производстве.
		<b>Уровень "2" (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню "1")</b>	
		1.3	Индивидуальные целевые показатели руководителей на производстве (до уровня начальников цехов) включают цели по снижению запасов незавершённого производства и по снижению затрат на производство.
		1.4	На предприятии действует система материальной мотивации персонала, основанная на достижении установленных индивидуальных целей. Выплаты вознаграждений за их достижение производятся не реже 1 раза в год.
		1.5	Осуществляется регулярный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг достижения целей предприятия, анализ отклонений, выработка корректирующих мероприятий.
		<b>Уровень "3" (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню "2")</b>	
		1.6	Бизнес-цели предприятия декомпозированы в математической логике до целевых показателей производственных и вспомогательных подразделений и их сотрудников, выраженных в натуральных величинах (шт., кг, час., чел., и т.д.), находящихся в зоне их ответственности.
		1.7	Бизнес-цели предприятия основаны на документированной стратегии развития на долгосрочный (более 2 лет) период.
2	Картирование потока	<b>Уровень "1"</b>	
		2.1	Разработана карта текущего состояния потока создания ценности для выбранного производственного потока. Карта текущего состояния потока проанализирована, выявлены и документально зафиксированы проблемы, связанные с организацией процессов в потоке.
		2.2	Разработана карта целевого состояния потока на определенную дату с учетом выделенных ресурсов для достижения целей. Утверждён план мероприятий по достижению целевого состояния.
		2.3	Последовательность операций и прочая информация на карте потока соответствует фактической ситуации в производственном потоке либо состоянию на момент разработки карты (выборочная проверка).
		<b>Уровень "2"</b>	
2.4	Карта потока детализирована до уровня единицы оборудования/ операции. Для материального потока указаны показатели (время цикла, запасы, время протекания процесса, выработка и т.п.) потока		

			<p>в целом и по элементам; места хранения; способы, объёмы и периодичность перемещений. Указан детализированный информационный поток от заказа потребителя до запуска производства на конкретной единице оборудования/операции. <i>Для многономенклатурного потока, потока изготовления сборной детали:</i> Откартированы все пересекающиеся потоки / все составляющие сборки.</p>
		2.5	<p>Проанализировано расстояние и маршруты перемещений материального потока, разработана диаграмма "спагетти". Зафиксированы проблемы, связанные с перемещениями в пространстве, слияниями/разделениями потоков.</p>
		<b>Уровень "3"</b>	
		2.6	<p>Разработана карта потока, функционирующего на уровне лучших отраслевых практик организационного и технологического уклада (карта "идеального состояния"- стратегическая цель).</p>
		2.7	<p>Разработан укрупнённый план мероприятий по развитию потока и достижению целевого состояния потока «через 3 года».</p>
<b>3</b>	<b>Транспортировка</b>	<b>Уровень "1"</b>	
		3.1	<p>Разработаны правила перемещения изделий и материалов в потоке, устанавливающие графики, маршруты, способы перемещений и т.п.</p>
		<b>Уровень "2"</b>	
		3.2	<p>Размеры транспортных партий, маршруты и время транспортировок соответствуют установленным правилам (выборочная проверка).</p>
		3.3	<p>Маршруты и способы перемещений не создают рисков повреждения продукции и обеспечивают безопасность персонала (выборочная проверка).</p>
		<b>Уровень "3"</b>	
		3.4	<p>Транспортировка организована по принципам тянущей системы (при возникновении потребности на следующем переделе).</p>
		3.5	<p>Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных перекладываний, без использования ГПМ, авто- и электротранспорта.</p>
		3.6	<p>Тара подобрана (оптимизирована) под размер партии и метод транспортировки (выборочная проверка).</p>
<b>4</b>	<b>Места хранения на производстве</b>	<b>Уровень "1"</b>	
		4.1	<p>Определены места складирования (в т.ч. временного хранения) для сырья и материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов, вспомогательных материалов на производстве.</p>
		4.2	<p>Материалы соответствуют местам складирования/хранения, отсутствует перепутывание мест складирования/хранения (выборочная проверка).</p>
		<b>Уровень "2"</b>	
		4.3	<p>В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.</p>
		4.4	<p>Места хранения расположены в непосредственной близости от рабочих мест использования материалов (выборочная проверка).</p>
		4.5	<p>Рабочие места/ячейки/линии визуально обозначены и имеют обозначенные "вход" для размещения материалов и "выход" для изделий.</p>
		<b>Уровень "3"</b>	
		4.6	<p>В местах хранения установлены и визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т.п.). Запасы пополняются по принципам тянущей системы (при возникновении потребности или снижения запаса ниже установленного уровня).</p>
		4.7	<p>Соответствие мест хранения установленным правилам регулярно</p>

			контролируется, определяются причины отклонений и разрабатываются корректирующие мероприятия.
		4.8	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип "Первым вошел - первым вышел" (FIFO) без перекидок и дополнительных трудозатрат. Правила работы с местами хранения и принцип FIFO соблюдаются (выборочная проверка).
5	Склады сырья и готовой продукции	<b>Уровень "1"</b>	
		5.1	Склад разделён на зоны по типам/предназначению материалов. Правила размещения единиц хранения визуализированы.
		<b>Уровень "2"</b>	
		5.2	На складах организовано и визуализировано адресное хранение сырья, материалов и готовой продукции.
		5.3	Адресное хранение соблюдается, отсутствуют перепутывания (выборочная проверка).
		<b>Уровень "3"</b>	
		5.4	Эффективно используются площадь и объём помещений складов (хранение не в один ярус, проходы и проезды не выше нормативов, обеспечена сохранность материалов от воздействия внешних факторов)
		5.5	Способы организации хранения позволяют реализовать принцип "Первым вошел - первым вышел" (FIFO) без перекидок и дополнительных трудозатрат.
		5.6	Операции погрузки-разгрузки стандартизированы с точки зрения времени и снижения трудозатрат.
6	Управление запасами	<b>Уровень "1"</b>	
		6.1	Установлены нормативы запасов по категориям: сырье и материалы, запасы в незавершенном производстве, готовая продукция.
		<b>Уровень "2"</b>	
		6.2	С периодичностью не реже 1 раза в месяц ведется статистика по плановому и фактическому уровню запасов, фиксируются отклонения от нормативов, определяются причины.
		6.3	Реализуются мероприятия по снижению объемов партии обработки.
		<b>Уровень "3"</b>	
		6.4	Запасы на рабочих местах минимальны (не более одной партии обработки) (выборочная проверка).
6.5	Поставка сырья и материалов на производство осуществляются под потребность, малыми партиями (на период работы, не превышающий 1 суток).		
7	Планирование производства	<b>Уровень "1"</b>	
		7.1	Производству устанавливаются планы выпуска продукции на определённые отчётные периоды.
		7.2	Оценивается выполнение производственными цехами/участками плана по номенклатуре и объёму за отчетный период. Отклонения фиксируются, проводится анализ причин отклонений.
		<b>Уровень "2"</b>	
		7.3	Устанавливаются графики запуска продукции в производство, обеспечивающие выполнение графика отгрузок (передачи на склад готовой продукции). Дата запуска определяется с помощью установленного норматива времени протекания процесса.
		7.4	Отклонения от графиков запуска-выпуска фиксируются, проводится анализ причин и разработка корректирующих мероприятий.



		<b>Уровень "3"</b>	
		7.5	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов. Нормативы производственных циклов соответствуют фактическим значениям (выборочная проверка). <i>Для многономенклатурного производства:</i> Производство осуществляется по сетевому графику, рассчитанному на основании точных нормативов. Нормативы производственных циклов соответствуют фактическим значениям (выборочная проверка).
		7.6	Ведётся ежедневный мониторинг показателей выполнения плана в срок по объёму и номенклатуре ("точно вовремя", "согласно расписанию" и т.п.).
8	Организация контроля качества	<b>Уровень "1"</b>	
		8.1	Проведение контрольных операций регламентировано (утверждены точки проведения контрольных операций в потоке, установлены способы осуществления процедур контроля и объёмы контроля).
		8.2	Проведение контрольных операций соответствует установленным процедурам (выборочная проверка).
		<b>Уровень "2"</b>	
		8.3	Стандартизирована последовательность выполнения контрольных операций.
		8.4	Последовательность выполнения контрольных операций соответствует стандартам (выборочная проверка).
		<b>Уровень "3"</b>	
		8.5	Операции контроля встроены "в поток" (осуществляются без остановки потока производства).
		8.6	Стандартизировано время выполнения контрольных операций.
		8.7	Контрольные операции в потоке полностью либо частично осуществляются операторами.
9	Повышение качества	<b>Уровень "1"</b>	
		9.1	На предприятии установлены цели по повышению качества.
		9.2	Ведётся статистика по видам дефектов, определены наиболее значимые виды дефектов.
		<b>Уровень "2"</b>	
		9.3	Определяются первопричины возникновения дефектов (используются методы "5 почему", "4М", "рыбья кость" и т.п.) Разрабатываются и реализуются меры по устранению первопричин.
		9.4	За последний год наблюдается положительная динамика показателей качества (либо дефектность стабильно низкая).
		<b>Уровень "3"</b>	
		9.5	Для повышения качества используются методы статистического управления (SPC, "6 сигма" и т.п.)
		9.6	По выявленным причинам возникновения дефектов реализованы инструменты "защиты от ошибок" ("пока-йоке" или аналогичные).
		10	Визуальное управление производством
10.1	По основной продукции непосредственно на производстве визуализирована информация о плановом и фактическом объёмах производства (выборочная проверка).		
10.2	На производстве визуализирована система решения проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем).		
<b>Уровень "2"</b>			
10.3	На производстве визуализирована информация о реализации		

			проектов по оптимизации процессов (проектов по улучшению).
		10.4	Созданы информационные центры для визуализации и анализа ключевых показателей производства. Внедрен процесс проведения оперативных совещаний в информационных центрах с анализом отклонений.
		<b>Уровень "3"</b>	
		10.5	По основной продукции (на выходе потока или выходах ключевых производственных переделов) ведется подробный (почасовой/поштучный) визуализированный производственный анализ с указанием отклонений и анализом причин их появления.
		10.6	Функционируют информационные центры различных уровней управления (бригады, участка, цеха, предприятия и т.п.) Действуют информационные потоки между уровнями управления (отклонения, проблемы, цели, задачи и т.п.), реализован механизм эскалации проблем.
		10.7	На производстве реализованы инструменты визуального управления процессом (Андон).
<b>11</b>	<b>5С на производстве</b>	<b>Уровень "1"</b>	
		11.1	В потоке созданы эталонные рабочие места, на которых внедрены первые 4 шага системы 5С до разработки стандартов рабочих мест. Стандарты включают требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.
		11.2	Рабочие места соответствуют разработанным стандартам (выборочная проверка).
		11.3	Разработан план внедрения 5С на всех рабочих местах в потоке.
		<b>Уровень "2"</b>	
		11.4	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С)
		11.5	Реализованы инструменты и методы совершенствования 5С (система поощрения, плакаты, информационные стенды, и т.п.)
		<b>Уровень "3"</b>	
		11.6	Первые 4 шага системы 5С реализованы на всех рабочих местах в потоке.
		11.7	Всё рабочее пространство в потоке организовано на принципах 5С (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т.п.)
<b>12</b>	<b>Стандартизированная работа</b>	<b>Уровень "1"</b>	
		12.1	Определены критические операции (с наибольшей трудоемкостью), требующие проведения стандартизированной работы. Составлен план проведения стандартизированной работы для повышения производительности труда.
		12.2	Проведена стандартизированная работа пилотных критических операций и разработаны стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ).
		<b>Уровень "2"</b>	
		12.3	На всех критических операциях проведены мероприятия по стандартизации последовательности и лучшего времени выполнения работы, разработаны стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ).
		12.4	Время цикла операций соответствует разработанным стандартам (выборочная проверка), отклонения от установленного Тц не превышают 20%.
		<b>Уровень "3"</b>	
		12.5	Проведена перебалансировка работы между операторами / внедрено многостаночное обслуживание, с результатом увеличения выработки.

		12.6	Стандарты выполнения операций на регулярной основе проверяются, пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.
		12.7	Стандартизованы основные технологические, периодические и вспомогательные операции.
<b>13</b>	<b>Развитие персонала</b>	<b>Уровень "1"</b>	
		13.1	Визуализированы компетенции (практические навыки выполнения работ) сотрудников в потоке. Определены "узкие места" в компетенциях.
		<b>Уровень "2"</b>	
		13.2	Осваиваются компетенции как внутри малых групп (бригада, участок), так и в смежных малых группах.
		13.3	Составлен и реализуется план по развитию навыков с целью повышения взаимозаменяемости (выборочная проверка).
		<b>Уровень "3"</b>	
		13.4	В матрицы компетенций и в план по развитию навыков включен вспомогательный персонал.
<b>14</b>	<b>Эффективность ключевого оборудования</b>	<b>Уровень "1"</b>	
		14.1	Утверждён перечень критичного оборудования в потоке.
		14.2	Проведен расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ). Определены наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.
		<b>Уровень "2"</b>	
		14.3	Реализуются мероприятия по устранению наиболее значимых факторов снижения эффективности критичного оборудования.
		14.4	Стандартизовано время плановых простоев критичного оборудования (переналадки, плановое обслуживание и т.п.)
		<b>Уровень "3"</b>	
		14.5	Достигнута положительная динамика/стабильно высокий уровень показателей эффективности критичного оборудования.
		14.6	Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых простоев.
		14.7	Показатели эффективности критичного оборудования включены в состав информации в инфоцентре.

#### Методика оценки:

Оценка выполнения требований осуществляется последовательно от уровня «1» до уровня «3».

Не допускается переходить к оценке следующего уровня при невыполнении требований предыдущего уровня частично или полностью.

Например:

Если требования уровня «2» содержат два условия, одно из которых в оцениваемом потоке не выполняется, то поток по данному ключевому элементу оценивается в 1 балл (при полном выполнении требований уровня «1»).

Если требования уровня «3» содержат три условия, одно из которых в оцениваемом потоке не выполняется, то поток по данному ключевому элементу оценивается в 2 балла (при полном выполнении требований уровня «1» и «2»).

Числовое значение уровня соответствия (1, 2 или 3) является оценкой в баллах данного ключевого элемента.

Баллы по всем ключевым элементам суммируются в итоговую оценку.



-----Форма-----

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О НАЛИЧИИ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ И  
ДОСТАТОЧНОМ УРОВНЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНУТРЕННИХ РЕСУРСОВ  
ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ**

г. Москва

Рег. № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Подготовка и выдача заключения осуществляется по заявке Заявителя от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Регламентом ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ «Проведение оценки наличия ключевых элементов производственной системы и достаточного уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности» для использования в целях, определенных Стандартом Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности, далее – ФРП) «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Повышение производительности труда».

При обращении в ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ с заявкой на подготовку и выдачу заключения Заявитель гарантировал полноту, истинность, подлинность и достоверность всей представленной им информации и документов, а также свою ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за искажение и неполноту такой информации, подлог и/или фальсификацию документов.

В связи с предоставленными гарантиями Заявителя ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ при подготовке своего заключения основывался исключительно на представленных Заявителем информации и документах, не подвергая сомнению их истинность, подлинность и достоверность.

Заключение подготовлено по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Информация и документы, датированные после указанной даты, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ не исследовались, не оценивались и при подготовке заключения не учитывались.

Заключение является действительным в течение 9 (девяти) месяцев после даты его подписания.

1	Сведения об организации Заявителе и предмете оценки	
1.1	Наименование организации Заявителя	<i>Указать полное юридическое наименование организации</i>
1.2	ИНН	<i>Указать ИНН организации</i>
1.3	Вид деятельности по ОКВЭД-2	<i>Указать вид деятельности организации, соответствующий контуру деятельности ФРП</i>
1.4	Включение Заявителя в перечень предприятий, определенный региональной программой повышения производительности труда	<i>Подтвердить факт включения Заявителя в перечень, указать реквизиты подтверждающего документа.</i>
1.5	Предмет оценки	<i>Указать наименование производственного потока, который выступает предметом оценки. Дополнительно указать является ли данный поток потоком, в котором планируются Проект по повышению производительности труда за счет финансирования по стандарту ФРП.</i>

2		Сведения о критериях оценки и выводах экспертизы	
	Наименование критерия оценки	Требования к содержанию вывода экспертизы	
2.1	Оценка прироста производительности труда на предприятии (по данным самооценки предприятия)	Подтвердить соответствие самооценки предприятия по уровню планируемого прироста производительности труда требованиям Стандарта ФРП. Подтвердить наличие разработанного комплекса и дорожной карты мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.	
2.2	Оценка соответствия потока качественным критериям (соответствия требованиям, предъявляемым к потоку, функционирующему на принципах бережливого производства)	Подтвердить достижение потоком общей суммы не менее 21 балла в целом по всем критериям.	
2.3	Оценка уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности	Подтвердить, что уровень использования внутренних ресурсов предприятия предполагает и подтверждает обоснованность в обращении за целевым займом для проектов по повышению производительности труда	
2.4	Оценка представленных материалов	Оценить качество представленных для экспертизы материалов (полнота, отсутствие/наличие противоречий, качество подготовки, степень обоснованности, соответствие методологии).	
3.	<b>Заключение по результатам оценки</b>		
<p>Указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подтверждено / не подтверждено наличие ключевых элементов производственной системы;</li> <li>- Подтверждена / не подтверждена достаточность уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности труда в оцениваемом потоке и обоснованность в обращении за целевым займом для проектов по повышению производительности труда.</li> </ul> <p>Приложения: 1. Заявка на проведение оценки с приложениями 2. Заполненные чек-листы по результатам проведенной оценки п.п.2.2, 2.3 с приложениями.</p> <p><b>Принятие решения о финансировании или об отказе в финансировании находится в зоне ответственности (компетенции) ФРП.</b></p>			
4.	<b>Информация о специалистах, проводивших оценку</b>		
	ФИО, организация, должность	Личная подпись	

Генеральный директор

И.О. Фамилия

-----Конец формы-----



-----Форма-----

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА» (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению анализа деятельности Заказчика с целью определения возможности выдачи положительного заключения о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности (далее – Услуги).

Результат оказания Услуги – заключение о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в полном соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ), являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.3. Срок оказания Услуг с даты заключения Договора и по \_\_\_\_\_ включительно.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором, составляет 487 097,10 рублей (четыреста восемьдесят семь тысяч девяносто семь рублей десять копеек, в том числе НДС (20%) – 81 182,85 рублей (восемьдесят одна тысяча сто восемьдесят два рубля восемьдесят пять копеек). Сумма НДС в выставляемых на оплату счетах указывается отдельной строкой. Стоимость Услуг включает в себя вознаграждение Исполнителя, все расходы, связанные с оказанием Услуг, (включая расходы на командирование работников Исполнителя к местам оказания Услуг по адресу нахождения Заказчика, обособленных подразделений Заказчика и иных мест оказания Услуг, налоги, сборы, другие обязательные платежи).

2.2. Оплата Услуг осуществляется путем 100% предоплаты от стоимости Услуг, указанной в п. 2.1. Договора в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора на основании выставленного Исполнителем счета, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

2.4. Счета-фактуры на оказанные Услуги выставляются в соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ.

2.5. Платежные и расчетные документы оформляются в соответствии с данными, указанными в разделе 8 Договора.

2.6. Оказанные Услуги оформляются актом об оказании Услуг (Приложение № 2 к Договору) и счетом-фактурой. По окончании оказания Услуг Исполнитель составляет и передает Заказчику заключение, указанное в п. 1.1. Договора и два экземпляра Акта об оказании Услуг (далее - Акт). Заказчик обязан подписать Акт и передать один экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения от Исполнителя, либо предоставить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа подписать Акт. В случае если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Исполнителю Акт, а также не представляет письменных мотивированных возражений отказа подписать Акт, Услуги считаются оказанными и подлежат оплате, а Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать Услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком ТЗ и в предусмотренный Договором срок;

3.1.2. предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. принять Услуги в порядке, предусмотренном п. 2.6. Договора;

3.2.2. оплатить оказанные Услуги в соответствии с п. 2.2. Договора.

3.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о выплате Заказчику неустойки, а Исполнитель обязан такое требование удовлетворить из расчёта 0,1% от стоимости Услуг, срок исполнения которых нарушен, за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате Исполнителю неустойки, а Заказчик обязан такое требование удовлетворить из расчёта 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, определенных действующим законодательством, при условии направления письменного уведомления о данном намерении другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора. При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

6.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

6.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

6.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## **7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.2. Стороны Договора обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к Договору, посредством переговоров.

В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней. Право на обращение в суд возникает у Стороны, направившей претензию, не ранее истечения 20 (двадцати) рабочих дней с даты направления претензии.

7.3. Стороны допускают подписание документов, за исключением Договора и дополнительных соглашений к нему, с использованием факсимильного воспроизведения подписей в пределах полномочий должностных лиц. Подписание документов допускается в следующих случаях:

- при проведении между Сторонами деловой переписки;
- при проведении счетов на оплату.

Стороны договорились о том, что документы, за исключением Договора и дополнительных соглашений к нему, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством факсимильной связи признаются сторонами полноценными юридическими документами. Стороны обязуются предоставить оригиналы указанных документов противоположной Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента их подписания.

7.4. Стороны выражают согласие на обработку персональных данных, предоставленных в рамках настоящего Договора, и их распространение третьим лицам, если



такое распространение обусловлено самим Договором и (или) требованиями действующего законодательства.

7.5. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации), Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность условий настоящего Договора, любой информации / документов, полученной(-ых) от другой Стороны либо предоставленной/(-ых) последнему при исполнении настоящего Договора (далее – «конфиденциальная информация»).

Стороны при получении любой конфиденциальной информации, в том числе в устной форме, не вправе распространять её, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно его информации того же уровня важности.

Конфиденциальная информация, в случае её передачи с использованием открытых каналов связи общего пользования, должна быть защищена с использованием средств защиты, сертифицированных в Российской Федерации, и согласованных Сторонами.

Стороны вправе предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при совокупном соблюдении следующих условий:

а) наличие письменного согласия другой Стороны;

б) заключение между Стороной и лицом, которой предоставляется конфиденциальная информация, соглашения об обеспечении конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

Информация, полученная Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у такой Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

а) информация во время её раскрытия является публично известной;

б) информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

в) информация получена от любого третьего лица на законных основаниях.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в виде полного возмещения причиненных другой Стороне убытков.

Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию государственным органам, своим контрагентам, консультантам, аудиторам, адвокатам, страховщикам, аффилированным лицам, учредителям.

7.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 (Техническое задание);

- Приложение № 2 (Акт об оказании Услуг – форма);

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Техническое задание

№	Содержание
1	<p>Исполнитель проводит анализ наличия ключевых элементов производственной системы и достаточного уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности в заявленном производственном потоке Заказчика.</p> <p>С этой целью Исполнитель проводит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входную проверку заявки на проведение анализа Заказчика и проекта, на финансирование которого Заказчик планирует привлечь целевой заём по программе «Повышение производительности труда», на соответствие требованиям к предприятию-участнику национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости», требованиям Стандарта «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Производительность труда» ГАУ «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) и требованиям Регламента «Проведение оценки наличия ключевых элементов производственной системы и достаточного уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности»;</li> <li>- сбор документальных, фото- и видео- подтверждений соответствия ключевых элементов производственной системы в заявленном производственном потоке Заказчика требованиям для выдачи положительного заключения. Оценка проводится по утвержденной ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ методике, с заполнением чек-листа;</li> <li>- анализ достаточности уровня использования внутренних ресурсов для повышения производительности, а именно: соответствие общей эффективности (ОЕЕ) критичного оборудования, уровня загрузки персонала и эффективности работы с запасами. Оценка проводится по утвержденной ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ методике, с заполнением чек-листа.</li> </ul>
2	<p>Исполнитель оформляет заключение по результатам анализа и направляет один утвержденный экземпляр в адрес Заказчика.</p>

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

-----ФОРМА-----

**АКТ  
об оказании Услуг**

\_\_\_\_\_  
дата составления акта

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Договору № \_\_\_\_\_ на оказание услуг от \_\_\_\_\_ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ оказал, а \_\_\_\_\_ приняло следующие услуги:

Валюта: Российский рубль

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Всего с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Всего							

Услуга оказана в срок, в полном объеме, с надлежащим качеством, в полном соответствии с вышеуказанным Договором.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, инициалы

От ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

\_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, инициалы

-----КОНЕЦ ФОРМЫ-----

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

-----Конец формы-----